



Bonjour,

Ce formulaire a pour objectif de faciliter l'échange d'informations avec l'IRIHS. Lorsque vous l'aurez complété, un mail automatique avec toutes ces informations sera envoyé à l'adresse générique irihs-crfdp@univ-rouen.fr et vous en recevrez une copie.

La trame vierge du questionnaire est disponible sur la page : <https://crfdp.univ-rouen.fr/inscription-colloque/>

N'oubliez de joindre un ordre de mission à l'IRIHS dès qu'il sera disponible et de faire valider au préalable votre demande de participation à un colloque au conseil de laboratoire.

Partie A: Inscription colloque

A1. Indiquez ici les principaux éléments du colloque :

Prénom et Nom du participant

Votre adresse mail

Nom du colloque

Lieu du colloque

Date limite d'inscription

Tarif de l'inscription

A2. Indiquez ici les dates et heures de début et fin du colloque.

Date et heure de début du colloque

Date et heure de fin du colloque

A3. Indiquez ici les informations sur le colloque : lien Internet du colloque, lien vers le programme, mail du contact administratif pour l'inscription, téléphone du contact administratif si possible.

S'il vous manque une information indiquez "information non connue ou manquante"

Lien du colloque (et lien de l'organisme qui organise si différent)

Lien vers le programme du colloque

Mail du contact administratif pour les inscriptions

Téléphone (si possible) du contact administratif pour les inscriptions



A4. Indiquez le mode de règlement. Idéalement par bon de commande si l'organisation du colloque le permet.

Bon de commande (Prioritaire, envoi par l'IRIHS)

Virement (demande à faire par mail par l'agent au service comptable)

Carte Bancaire (prendre RDV à l'agence comptable)

A5. Indiquez ici si les frais de déplacement et d'hébergement du colloque doivent être pris en charge par le laboratoire. Indiquez "non" s'ils sont pris en charge par un autre moyen (invitation, convention de recherche...).

	Oui	Non	Pas nécessaire
Déplacement pris en charge par le laboratoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hébergement pris en charge par le laboratoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A6. Ajoutez ici des informations complémentaires, par exemple si vous avez des besoins particuliers pour l'hébergement (lit simple ou double / accès à pied / proximité de la gare / possibilité de parking...) ou autre.



Partie B: Synthèse des informations

Synthèse des informations qui seront envoyées à Agathe Richard au niveau de l'IRIHS. Merci de vérifier ces informations svp.

Vous faire un copier / coller de ces informations ou reprendre le mail que vous avez reçu pour faire la demande de financement à votre équipe et au conseil de laboratoire.

Prénom et Nom du participant :

Votre adresse mail :

Nom du colloque :

Lieu du colloque :

Date limite d'inscription :

Tarif d'inscription :

Date et heure de début du colloque :

Date et heure de fin du colloque :

Lien du colloque (et lien de l'organisme qui organise si différent) :

Lien vers le programme du colloque :

Mail du contact administratif pour les inscriptions :

Téléphone (si possible) du contact administratif pour les inscriptions :

Mode de règlement :

Prise en charge des frais de déplacement par le laboratoire :

Prise en charge des frais d'hébergement par le laboratoire :

Informations complémentaires :

Merci pour votre réponse.